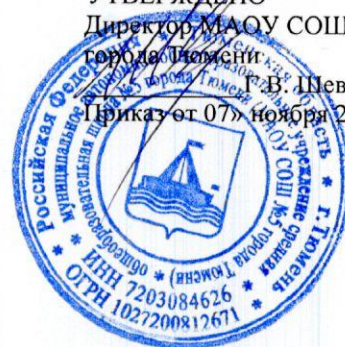


УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 5
города Тюмени Г.В. Шевалье
Приказ от 07 ноября 2023 г.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ ШКОЛЫ

Зырянова Ольга Константиновна
МАОУ СОШ №5 города Тюмени

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодыми специалистами – сделать их успешными, создать пространство, где они могли бы реализовать себя.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие учащихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

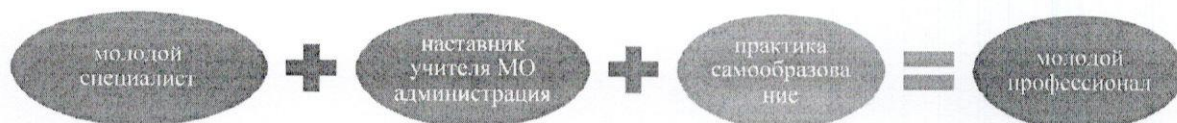
Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Сведения о молодом специалисте и наставнике

Сведения	Молодой специалист	Наставник
ФИО		
Образование		
Специальность		
Педагогический стаж		
Категория		
Место работы		
Класс, классное руководство		

Модель работы с молодым специалистом



Этапы реализации программы наставничества

Первый этап Адаптационный первый год	<ul style="list-style-type: none">• Определение круга обязанностей и полномочий стажера• Проведение диагностики профессиональных затруднений• Выявление недостатков в умениях и навыках стажера• Выработка программы адаптации молодого учителя
Второй этап Основной второй-третий год	<ul style="list-style-type: none">• Разработка и реализация программы адаптации• Корректировка профессиональных умений стажера• Выстраивание программы самосовершенствования
Третий этап Оценочно-рефлексивный четвертый-пятый год	<ul style="list-style-type: none">• Проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога• Определение степени готовности к выполнению функциональных обязанностей• Становление системы работы
Четвертый этап Совершенствование	<ul style="list-style-type: none">• Саморазвитие молодого учителя• Освоение новых педагогических технологий

Этапы профессионального становления молодого специалиста

I этап – стажировка (первый год работы). Молодой специалист осознает свои возможности как педагога, начинает понимать свою значимость для детей, их родителей, всего коллектива ОУ. На практике применяет знания и умения, полученные в учебном заведении. Осознание недостаточного владения содержанием работы с детьми заставляет его заниматься самообразованием.

II этап - развивающий. Идет процесс развития профессиональных умений, накопление опыта, поиск лучших методов воздействия на группу детей в процессе воспитательно-образовательной работы, вырабатывается свой стиль в работе, появляется интерес к опыту коллег.

III этап - 4-5-й год работы. В деятельности педагога начинает складываться система.

IV этап - совершенствование, саморазвитие, освоение новых педагогических технологий.

План работы наставника
по адаптации к педагогической деятельности
учителя
на 20__-20__ учебный год

№	Содержание мероприятия	Срок	Форма отчётности
1.	<i>Подготовительная часть.</i>		
1.1.	Изучение должностной инструкции учителя начальных классов	Ноябрь	Устное собеседование
1.2.	Подготовка информационных материалов (правила внутреннего распорядка; режим работы школы)	Ноябрь	Индивидуальные записи
1.3.	Составление план работы по адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности.	Ноябрь	План
2.	<i>Общая часть</i>		
2.1.	Вводное ориентационное собеседование	Ноябрь	Индивидуальные записи
2.2.	Ознакомление с учебным кабинетом №	Ноябрь	Индивидуальные записи
3.	<i>Индивидуальная часть</i>		
3.1.	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, внеклассного мероприятия	Ноябрь-декабрь	Конспекты
3.2.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков	Ноябрь-декабрь	Дидактический материал
3.3.	Посещение уроков, внеклассных занятий и их последующий подробный анализ	Ноябрь-март	Анализ мероприятий
3.4.	Беседа с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания	Ноябрь - март	Индивидуальные записи
3.5.	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим вопросам и предметам	Ноябрь-март	Индивидуальные записи
3.6.	Консультация по вопросам методики проведения внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа.	Ноябрь-март	Индивидуальные записи
3.7.	Отчет о проделанной работе на заседании методического объединения	Март	Отчёт
3.8.	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Март	Характеристика

План профессионального становления молодого специалиста

на 20__-20__ годы

Раздел I. Вхождение в должность

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении
1	Изучение правил трудового распорядка, Устава школы и должностных обязанностей	Ноябрь	Индивидуальные записи	
2	Изучение правил ведения школьной документации	Ноябрь	Индивидуальные записи	
3	Изучение принципов перспективного, календарно-тематического и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе	Ноябрь	Индивидуальные записи	
4	Изучение психолого-педагогической характеристики класса	Ноябрь - декабрь	Индивидуальные записи	
5	Выбор темы по самообразованию	Декабрь	Индивидуальные записи	

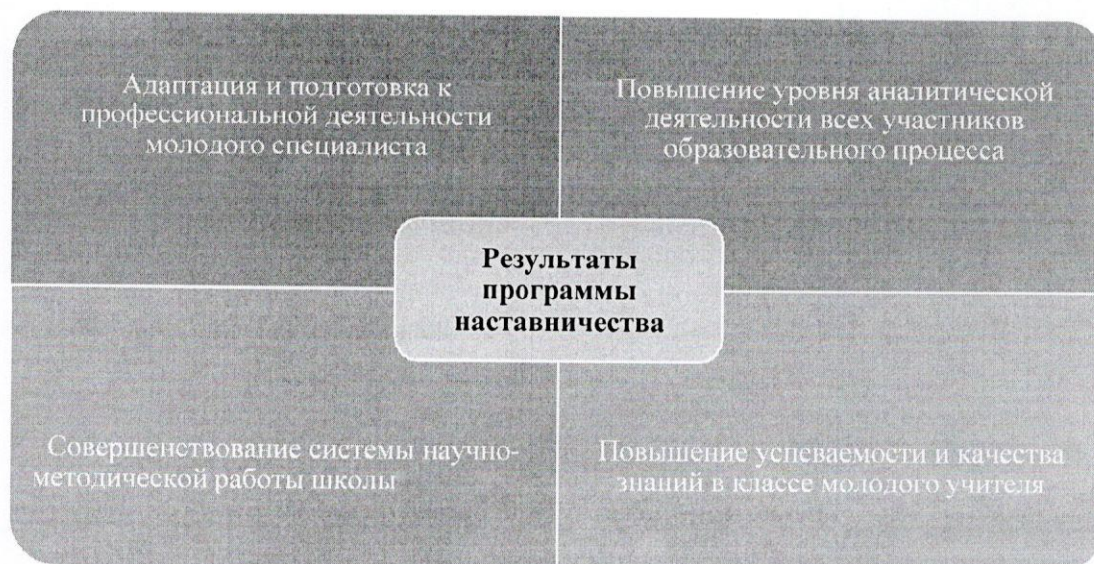
Раздел II. Работа в должности

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении
I. Учебная работа				
1	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение учебного года		
2	Изучение современных информационных технологий и методов их применения в образовательном процессе	В течение учебного года	Доклад на заседании МО	
3	Подготовка и проведение учебных занятий	В течение учебного года	Поурочные планы	
4	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету в форме дистанционной, групповой и индивидуальной работы с обучающимися	В течение учебного года	Планы мероприятий	
5	Участие в организации и проведении мероприятий в начальной школе	В течение учебного года	Отчет	
6	Проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, и занятия с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	В течение учебного года	Календарно-тематическое планирование	
7	Участие в оформлении учебного кабинета	В течение учебного года	Паспорт кабинета	
8	Изучение порядка работы со школьной документацией, соблюдения правил единого орфографического режима	В течение учебного года	Индивидуальные записи	

II. Методическая работа				
1	Участие в заседаниях методического объединения	В течение года	Конспект	
2	Подготовка реферата по выбранной теме самообразования	Апрель	Доклад на заседании МО	
3	Изучение технических средств обучения и наглядных пособий с последующим использованием их в учебной работе	В течение года	Индивидуальные записи	
4	Посещение уроков опытных учителей по своему предмету, участие в их анализе	В течение года	Индивидуальные записи	
5	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных учителей школы, района, округа, регионов РФ	В течение года	Индивидуальные записи	
6	Знакомство с новинками педагогической и методической литературы и участие в обсуждении	В течение года	Индивидуальные записи	
7	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов	В соответствии с планом работы	Доклад на заседании МО	
III. Экспериментальная и инновационная деятельность				
1	Изучение документов по организации экспериментальной и инновационной деятельности в школе	В течение года	Конспект	
2	Изучение основ организации проектной и исследовательской деятельности с учащимися по предмету	В соответствии с планом работы	Конспект	
3	Участие в экспериментальных площадках МО, школы, округа	В течение года	Записи	
4	Участие в мероприятиях институционального и муниципального уровней	В течение года	Записи	
5	Изучение методики подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету, проектной и исследовательской деятельности	Январь	Конспект	
IV. Воспитательная работа				
1	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Индивидуальные записи	
2	Составление психолого-педагогической характеристики класса	В течение года	Индивидуальные записи	
3	Проведение классных собраний с учащимися	По плану классного руководителя	Протокол	
4	Проведение мероприятий, направленных на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (спортивные мероприятия, тематические классные часы)	По плану классного руководителя	План	

5	Работа с родителями: встречи, анкетирование, собеседование, родительские собрания, лекции для родителей, психолого-педагогические консультации	По плану классного руководителя	План	
---	--	---------------------------------	------	--

Планируемые результаты программы



Индивидуальные результаты программы



Портфолио молодого специалиста

«Портфолио» учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности. «Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской.

Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

№	Разделы	Содержание
1.	Общие сведения о педагоге	Резюме
		Копия диплома об образовании с приложением
		Копия документа, удостоверяющего личность
		Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации, обучении
2.	Научно – методическая деятельность	Копии грамот, благодарственных писем
		План работы профессионального становления молодого специалиста
		Перспективный план самообразования
		План работы с одаренными детьми
		План коррекционной работы со слабоуспевающими детьми
		Доклады выступлений на заседании МО
		Доклады выступлений на заседании Педагогического совета
3.	Учебно – воспитательная деятельность	Разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
		Копии грамот классного коллектива
		Мониторинг успеваемости по предмету по итогам учебных периодов, года
4.	Результаты педагогической деятельности, мониторинг	Мониторинг достижений одаренных учащихся.

Памятка для молодого учителя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте время на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
9. Удерживайтесь от излишних замечаний.
10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу.

Советы наставника молодому педагогу

- Помните, что вы – личность, и цените себя за это.
- Развивайте в себе стремление познать свою личность.
- Ищите в себе нестандартность и незаурядность (они обязательно найдутся) – вам будет легче уважать свою личность.
- Относитесь к себе и своим поступкам критично.
- Развивайте несколько ироническое отношение к самому себе. Это может предохранить от переоценки себя и высокомерия.

Советы молодому педагогу

1. Будьте оптимистами! Педагогика – наука сугубо оптимистическая (впрочем, как и любая наука; пессимистичен только дилетантизм).
2. Не забывайте самого главного: дети – существа парадоксальные, алогичные (взрослые тоже).

3. Что правильно, что неправильно в общении, можно определить очень просто: верное решение то, которое противоположно нашим обыденным решениям.

«Рядовые необученные» не только путают объективное с субъективным, но и субъективное с объективным. В сущности, мы сами вызываем все, что происходит вокруг нас, а потом жалуемся, что это не то, что мы хотели бы видеть.

4. Как общаться с родителями? Точно так же, как с детьми. Некоторые наивные люди советуются с родителями, читают им лекции и т.п. Не делайте таких глупостей. Помните: взрослые – это очень усталые дети. Исходите также из принципа: не родители должны воспитывать детей, а наоборот, дети – родителей.

5. В отношениях с администрацией оптимальной является такая тактика: соглашайтесь абсолютно со всеми, что вам будут советовать или приказывать, но делайте только то, что сами считаете нужным. И не рвитесь к карьере. Помните, что отличие директора от учителя заключается в том, что его легко снять с работы, а учителя трудно.

6. Не забывайте: в педагогике решающее значение имеет первый момент входа в класс, первые уроки, первое знакомство с детьми – все первое.

7. Применяйте правило контрастов: если вы сначала дадите детям волю, а потом прижмете – они вас невзлюбят; если наоборот – сначала прижмете, а потом отпустите – они вам будут благодарны.

8. Помните: ваше главное дело – это общение с детьми. Умейте испытывать радость от встречи с ребенком. Унылых дети тихо ненавидят.

9. Не торчите на глазах у детей без дела.

10. Давайте свое тепло, ласку не тем, кто на них напрашивается или кто вам нравится, а тем, кому это особенно необходимо.

11. Если вы сомневаетесь, как поступить, лучше не торопитесь. «В сомнении – воздерживайся».

12. С первых дней муштруйте себя. Учитель должен быть всегда в форме, всегда подтянут, всегда в хорошем настроении. Пользуйтесь правилом Карнеги: «Если хочешь быть счастливым – будь им!»

13. Учитесь здороваться с детьми, это очень важно. Тонем, которым вы говорите простое «здравствуйте», тоже можно воспитывать.

14. Постарайтесь всеми возможными способами узнать о ваших детях всю подноготную: как они учились, как жили, какими были раньше, буквально с пеленок. Это потом обязательно поможет вам делать педагогический анализ.

15. Не смущайтесь своими ошибками. Дети, в отличие от взрослых, всегда прощают нам ошибки. Дети очень снисходительны к взрослым. А кроме того, если вам не удалось воспитать ваших детей, значит, им удалось воспитать вас.

16. Хвалите самого себя три раза в день утром, днем и вечером. Применяйте такую магическую формулу самовнушения: «Я – гениальнейший, величайший, совершеннейший Педагог, всем Педагогам Педагог; меня дети слушают, меня родители уважают, меня администрация любит, а уж как я сам себя люблю, это и сказать нельзя».

17. Умейте быть ленивым! Недостаток многих педагогов в том, что они развивают бурную деятельность, но забывают думать. Помните: думать – ваша главная обязанность.

19. Умейте быть детьми. Играйте с детьми, дурачьтесь, прыгайте и скачите. Воспринимайте свое учительство как продолжение детства.

Памятка для наставника

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а выработать собственный педагогический почерк.

Анкета № 1

№ п/п	Вопрос	Выбор ответа	Комментарий
1.	Что Вы можете отметить, как основные достоинства Вашей работы в настоящий момент?		
	Стабильность, определенность		
	Хорошие отношения с родителями		
	Внимание со стороны администрации школы		
	Уважение со стороны коллег		
	Уважение со стороны детей		
	Интересная, разнообразная работа		
	Достойная зарплата		
	Другое		
2.	Что для Вас является наиболее значимым в вашей работе?		
	Высокая заработная плата		
	Уважительное отношение со стороны коллег, администрации		
	Возможность карьерного роста		
	Удобный график работы		
	Возможность общения с детьми		
	Удлиненный отпуск (56 дней)		
	Другое		
3.	В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса Вы испытываете трудности?		
	Составление календарно-тематического планирования		
	Проведение уроков/занятий		
	Проведение внеклассных мероприятий		
	Общение с коллегами, администрацией		
	Общение с учащимися		
	Общение с родителями учащихся		
	Оформление документации, отчетности		
	Выбор форм и методов		
	Отсутствие технических средств обучения		
	Отсутствие наглядных пособий		
	Слабое владение ИКТ-технологиями		
	Отсутствие в кабинете подключения компьютера к сети Интернет		
	Другое		
4.	К кому Вы обращаетесь за помощью, прежде всего?		
	К администрации (директору, завучу)		
	К руководителю школьного методического объединения		
	К наставнику		
	К коллегам в ОУ		
	К методисту НМЦ по предмету		
	Не знаю к кому обратиться		

	Другое К администрации (директору, завучу)		
	К руководителю методического объединения		
5.	<i>Охарактеризуйте Ваши отношения с администрацией</i>		
	Администрация ценит меня как профессионала		
	Я чувствую заботу администрации		
	Я чувствую себя нужным		
	Наши взаимоотношения носят формальный характер		
	Администрация совсем меня не ценит		
6.	<i>Что Вас больше всего не устраивает в Вашей работе?</i>		
	Большая дополнительная нагрузка, не прямая педагогическая (организация детского питания, ремонт кабинета и т.д.)		
	Необходимость работать с электронным дневником, журналом		
	Многообразие форм отчетности		
	Отсутствие материально-технических условий для работы		
	Неудобный график работы		
	Низкая стартовая зарплата		
7.	<i>Удовлетворены ли Вы своей профессией и местом работы?</i>		
	В целом удовлетворен		
	Профессией удовлетворен, но хотел бы сменить место работы		
	Сменил бы профессию, если бы представилась такая возможность		
	Трудно сказать определенно, не знаю		
	Не удовлетворен совсем		
	Другое		
8.	<i>Что Вы считаете наиболее важным в работе?</i>		
	Точное следование правилам, нормам, инструкциям		
	Отточенное мастерство, высокий профессионализм		
	Соответствующее материальное вознаграждение		
	Профессиональное лидерство		
	Не выделяться из коллектива		
	Высокая оценка со стороны руководства		
	Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег		
	Общение с детьми		
	Другое		

Анкета № 2

Опросник

«Оценка готовности адаптированности личности к педагогической деятельности»

При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даёте положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик.

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживлённую обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приёмы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро сорганизоваться, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня так же легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например, в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдерживать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы и т.п.)?
38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?
39. Вам удается преодолеть накопившуюся усталость при входе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?

41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?
47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в ход и методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся (студенты) изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон выходящее?

85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

Анкета № 3

АНКЕТА ДЛЯ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в проведении уроков
- в проведении внеклассных мероприятий
- в общении с коллегами, администрацией
- в общении с учащимися, их родителями
- другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность учащихся формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать учащихся в обучении
- организовывать сотрудничество между учащимися
- организовывать само и взаимоконтроль учащихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
- развивать творческие способности учащихся
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
 - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
 - приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
 - учет и оценка знаний учащихся
 - психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
 - урегулирование конфликтных ситуаций
 - формы работы с родителями
 - формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
 - другое (допишите) _____
-

7. Почему Вы выбрали профессию учителя? _____

8. Как Вы оцениваете свою профессиональную подготовку? _____

9. С какими трудностями столкнулись в работе? В какой помощи нуждаетесь?

10. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

11. Каковы ваши профессиональные планы на будущее?

12. Что вас привлекает в работе коллектива:

- новизна деятельности
- условия работы
- возможность экспериментировать
- пример и влияние коллег и руководителя
- организация труда
- доверие
- возможность профессионального роста

13. Что вам хотелось бы изменить?

Анкета № 4

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О.)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
<i>1. Анализ педагогической деятельности</i>		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся	
<i>2. Планирование</i>		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Внеурочная деятельность	
5.	Работы с родителями	
<i>3. Организация</i>		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
<i>4. Контроль и коррекция</i>		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся	
<i>5. Владение технологией современного урока/занятия</i>		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	
5.	Способы дифференциации обучения	
<i>6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</i>		

Анкета № 5

Анкета диагностики профессиональных затруднений молодого учителя

№ п/п	Название диагностируемой позиции	Знаю и не испытываю затруднений	Необходимо повторение	Необходима практическая помощь
Испытываю проблемы:				
1.	Конструирование урока			
2.	Знание этапов урока			
3.	Типология уроков			
4.	Методы, средства и формы обучения			
5.	Анализ урока			
6.	Самоанализ урока			
Есть затруднения:				
1.	Знание образовательных стандартов по предмету, норм оценки результатов учебной деятельности учащихся с разным уровнем развития, нормативной базы			
2.	Подготовка учащихся к олимпиадам, турнирам, соревнованиям, творческим конкурсам			
3.	Знание психолого-возрастных особенностей учащихся с разным уровнем развития, в том числе с детьми с ОВЗ			
4.	Знание эффективных методик и технологий взаимодействия с учащимися с разным уровнем развития			
5.	Умение использовать технические средства обучения, компьютерные технологии в учебном процессе			
6.	Дифференцированный подход в обучении			
7.	Современные педагогические технологии			
8.	Психолого-педагогическая характеристика класса			
9.	Проведение мероприятий, направленных на расширение культурного кругозора и укрепления здоровья учащихся (посещение театров, музеев, выставок, спортивных мероприятий и т.п.)			
10.	Поведение учителя в ситуациях, когда дети замечают допущенную им ошибку			
11.	План самообразования			
Хотелось бы:				
1.	послушать:			
2.	изучить:			
3.	обсудить:			
4.	увидеть:			
5.	попробовать:			